

PROJET DE CRÉATION OU D'ADAPTATION D'UNE REN

FORMULAIRE 2024¹

Le formulaire complété ne doit pas dépasser les **six (6)** pages prévues incluant cette première page en plus de l'annexe demandée. Les pages excédentaires ne seront pas considérées au moment de l'évaluation du projet (à l'exception de l'annexe demandée).

Il doit être envoyé à ressource@campus-expertise.ca au plus tard **le vendredi 22 mars 2024** à midi.

IDENTIFICATION DU PROJET ET DE LA PERSONNE PORTEUSE DU PROJET

Le projet s'inscrit dans la catégorie :

- Catégorie 1 – **REN de faible ampleur :**
entre 2 000 \$ et 5 000 \$
- Catégorie 2 – **REN de moyenne ampleur :**
entre 5 000 \$ et 10 000 \$
- Catégorie 3 – **REN de grande ampleur :**
entre 10 000 \$ et 15 000 \$
- Catégorie 4 – **REN de très grande ampleur :**
entre 10 000 \$ et 20 000 \$

Licence envisagée :

- CC BY
- CC BY-SA
- CC BY-NC
- CC BY-NC-SA
- Autre (précisez) :

TITRE DU PROJET :

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE RESPONSABLE

Nom :

Fonction :

Établissement d'enseignement/Faculté/École/Département :

Adresse :

Téléphone :

Poste :

Courriel :

¹ Ce document est adapté de : Formulaire sollicitation - fabriqueREL. Sous licence CC BY.
https://fabriquereel.org/wp-content/uploads/fabriqueREL_formulaire_sollicitation_2023.docx

Identification des autres membres de l'équipe	Titres ou fonctions

QUALITÉ PÉDAGOGIQUE (35 %) et INNOVATION (10 %)

1) Description de l'expertise pédagogique de la personne porteuse du projet (en lien avec le projet et le thème retenus) : expérience(s) en design pédagogique, en gestion, en création de REN, en enseignement et/ou en conseil pédagogique et/ou technologie éducative.

2) Description du public cible, de la valeur ajoutée et de l'innovation de la REN au regard du besoin pédagogique : public cible, description du besoin pédagogique et valeur ajoutée du projet proposé au regard des ressources existantes et de son caractère innovant. Vous pouvez partager des liens vers des ressources existantes pour mettre en lumière la valeur ajoutée de votre projet.

3) Description du projet et de ses qualités : objectif du projet; impacts envisagés sur le développement professionnel et/ou l'apprentissage; cohérence du projet pour atteindre l'objectif et les impacts visés; justification des choix concernant la démarche et la structure de la ressource de sorte à rendre explicite l'alignement pédagogique de celui-ci.

- **Hyperlien** vers la REN à adapter/traduire, le cas échéant :
- **Hyperlien** vers une REN déjà produite (atout) :

POTENTIEL DE RÉUTILISATION-ADOPTION (35 %)

4a) Description du potentiel de réutilisation et d'adoption par d'autres personnes utilisatrices en cohérence avec les valeurs de partage et de réutilisation du libre. La ressource est-elle interordres?

4b) Description des éléments facilitant la réutilisation : traitement médiatique et choix technologiques. Veuillez préciser les médias envisagés et les outils technologiques prévus.

4c) Description et utilité d'une documentation à l'intention des personnes utilisatrices

4d) Promotion de la REN (pour les catégories 3 et 4 seulement) À quel événement pourriez-vous présenter votre projet? (peut être un colloque, un symposium, une activité organisée par un ordre professionnel, etc.)

BUDGET ET ÉCHÉANCIER (20 %)

5a) PLAN D'ACTION SOMMAIRE

Grandes étapes du plan d'action	Sous-étapes et personnes-ressources ²	Échéancier ³	Budget ⁴
Quel montant estimez-vous requis?			
Quel montant provient d'autres sources? (Précisez la source)			

² Exemple : expert de contenu, bibliothécaire, auxiliaire, conseiller pédagogique, traducteur, etc.

³ L'échéancier doit être suffisamment précis pour permettre d'évaluer le réalisme du projet.

⁴ Au besoin, référez-vous au *Guide d'appel à projet* pour valider les dépenses admissibles.

DÉTAILS SUR LES RÔLES, LES TÂCHES ET LE BUDGET

5b) Description des rôles et tâches des personnes impliquées dans le projet (par ex : responsable, membres de l'équipe et autres personnes embauchées).

5c) Justification du budget, si pertinent.

5d) Préciser vos besoins d'accompagnement de la part de l'équipe du Pôle, si pertinent.

Personne porteuse du projet

Direction

Le formulaire complété et signé par votre gestionnaire ou direction doit être transmis à l'équipe du Pôle au plus tard le **vendredi 15 mars 2024 à midi**, au plus tard. Pour les catégories 3 et 4, assurez-vous d'avoir ajouté l'annexe disponible à la page suivante.

L'adresse de retour ou toutes questions : ressource@campus-expertise.ca

Pour en savoir davantage sur les REN : campus-expertise.gouv.qc.ca

**Cet encadré ne fait pas partie des six pages acceptées. Ne pas la comptabiliser.*

ANNEXE

Votre annexe permettra au jury d'évaluer la structure du contenu, l'ampleur de votre REN et/ou le niveau du travail déjà réalisé. Des ajustements pourront bien sûr être effectués une fois le projet accepté.

Ébauche de la REN suggérée: table des matières provisoire (document textuel ou guide), maquette (infographie), description des fonctionnalités (document interactif) ou scénario provisoire (balado, vidéo ou formation)